

广西建工集团冶金建设有限公司
业财一体化软件系统建设项目

竞争性磋商文件

项目名称：业财一体化软件系统建设项目

采购单位：广西建工集团冶金建设有限公司

2019年11月18日



目录

第一部分	竞争性磋商采购公告	1
第二部分	采购项目要求	2
2.1	磋商供应商须知前附表	2
2.2	总则	3
第三部分	磋商供应商须知	4
3.1	竞争性磋商文件说明	4
3.2	响应文件的编写	4
3.3	响应文件的递交	5
3.4	磋商保证金	6
3.5	磋商程序及评标方法	6
3.6	授予合同	8
3.7	经费支付及合同主要条款	8
第四部分	技术规格及要求	9
4.1	总体目标说明	9
4.2	采购需求	9
4.2.1	产品及服务需求一览表	10
4.2.2	系统实施后需达到的效果	19
4.2.3	培训要求	20
4.2.4	技术服务要求	21
4.2.5	文档资料	21
4.2.6	项目验收	21
第五部分	响应文件格式	22
第六部分	合同主要条款	28
第七部分	评标办法	38

第一部分 竞争性磋商采购公告

广西建工集团冶金建设有限公司拟就广西建工集团冶金建设有限公司业财一体化软件系统建设项目的软件与实施服务进行竞争性磋商采购，诚邀符合条件的供应商前来参加磋商活动，现将有关事项公告如下：

1、采购项目名称：业财一体化软件系统建设项目

2、采购项目的名称、数量、简要规格描述或项目基本概况介绍：

业财一体化软件系统建设项目一项，如需进一步了解，详见竞争性磋商文件。

3、磋商供应商资格要求：

1) 须是在国内注册（指按国家有关规定要求注册）并具备独立法人资格的从事软件开发或软件服务的提供商；

2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目采购活动；

3) 本项目不接受未报名领取本竞争性磋商文件的供应商参与磋商；

4) 根据最高人民法院等 9 部门《关于在招标投标活动中对失信被执行人实施联合惩戒的通知》（法〔2016〕285 号）规定，磋商供应商不得为失信被执行人（以评标阶段通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询的结果为准）；

5) 本项目不接受代理商竞标。

6) 本项目不接受联合体磋商。

4、竞争性磋商文件的获取：

1) 凡有意参加磋商者，请于 2019 年 11 月 18 日至响应文件截止时间止，在广西建工集团冶金建设有限公司网站（<http://gxjgyjgs.com/index.aspx>）的“公告信息”中打开本项目招标公告正文，点击下方的“附件：业财一体化软件系统建设项目竞争性磋商文件”，下载竞争性磋商文件（如网站无法下载资料时请联系温锦岚，0772-3901230）。

5、响应递交时间：2019 年 11 月 29 日 9 时 30 分前，逾期送达的将予以拒收。

6、响应文件递交地点：广西建工集团冶金建设有限公司经营公司（柳州市北雀路 115 号 1-305 室）

7、磋商时间及地点：2019 年 11 月 29 日 9 时 30 分截止后为磋商小组与磋商供应商磋商时间，具体时间由采购人另行通知。地点：广西建工集团冶金建设有限公司经营公司（柳州市北雀路 115 号 1-305 室），参加磋商的法定代表人或委托代理人必须持有效证件[法定代表人凭身份证或委托代理人凭法人授权委托书原件和身份证]依时到达指定地点等候当面磋商。

采购人：广西建工集团冶金建设有限公司

邮政编码：545002

联系人：温锦岚、黄兴相

联系电话：13977217975、13768892527

日期：2019 年 11 月 18 日

第二部分 采购项目要求

2.1 磋商供应商须知前附表

项号	内容规定	
1	项目概况	项目名称：业财一体化软件系统建设项目
		项目业主：广西建工集团冶金建设有限公司
		项目内容：（1）业财一体化软件系统建设项目所需软件； （2）系统应用软件实施与服务。
2	磋商要求	质量标准：满足采购项目需求，通过系统试运行，验收合格
		进场日期：合同签订后 3 个工作日内进场开展实施工作。
		建设周期：自合同签订之日起 3 个月内完成全部系统开发和实施工作，通过初步验收上线试运行，试运行 3 个月后完成系统竣工验收。
		质保期：壹年，从项目 竣工验收合格 之日起算。
3	磋商内容	详见“技术规格及要求”
4	答疑	通过电子文件形式网络答疑；统一发布澄清。
		接收答疑邮箱： 394544130@qq.com 。
5	磋商保证金	1) 磋商保证金形式：磋商供应商应于提交响应文件截止时间前将磋商保证金以电汇、转账、汇票等非现金形式交至以下账户： 开户名称：广西建工集团冶金建设有限公司 开户银行： 建行柳州柳北支行营业部 银行账号：45001625153050502670 2) 磋商保证金金额为：人民币 <u>贰万元</u> 整
6	响应文件份数	正本壹份，副本贰份，电子文档光盘壹份（ <u>商务标与技术标按顺序装订成一册，否则采购人有权拒绝接收响应文件。</u> ）
7	响应文件递交	响应文件递交截止时间：详见磋商公告
		响应文件递交地址：详见磋商公告
8	响应文件有效期	竞争性磋商响应文件有效期：响应文件递交截止日期后 120 日。 1、未成交的响应文件有效期内均应保持有效。 2、成交供应商的响应文件有效期自响应文件提交截止之日起至合同履行完毕止均应保持有效。
9	评标	在开标后的 2 日内由采购人负责组织专家评审。
10	采购预算控制价	人民币 80 万元。

2.2 总则

本次采购采取竞争性磋商的方式，通过竞争性磋商择优选定项目承包人。

2.2.1 项目名称：业财一体化软件系统建设项目。

2.2.2 项目内容：业财一体化软件系统建设项目所需

①系统应用软件

②系统应用软件实施与服务。

2.2.3 项目实施进度及范围：详见竞争性磋商文件第四部分《技术规格及要求》中 4.2.1 产品及服务需求一览表的约定。

2.2.4 磋商供应商必须按照项目内容要求的①系统应用软件②系统应用软件实施与服务两部分完整投标，否则视为投标无效。

2.2.5 磋商供应商报价分别按系统应用软件和实施服务分项报价，无分项报价将视为竞标无效。

2.2.6 分项报价应包括竞争性磋商文件要求的所有软件/解决方案（名称、版本号）、注册/并发用户数、系统实施、原厂服务、软件升级、软件二次开发、售后服务、培训与技术支持，以及磋商供应商认为必要的其它分项等所有内容的详细报价（报价含增值税）。

2.2.7 响应文件中明确质保期后软件维护、升级方式、用户数及功能扩展取费标准及费用，并要考虑培训和以后优质售后服务，磋商供应商应列出详细的报价清单（注册/并发用户数增加、新购模块、实施与服务、培训与技术支持等的取费标准应不高于本次投标标准）。

2.2.8 质量保证：所提交的系统应用软件必须符合本竞争性磋商文件的技术规格及要求，必须满足广西建工集团冶金建设有限公司工作状况使用要求。软件功能与技术性能如不能达到上述要求，采购人有权要求退货，磋商供应商对由此造成的损失负责赔偿。

2.2.9 售后服务：磋商供应商提供的所有软件售后服务标准不低于原厂商标准服务。磋商供应商可以提供超出原厂商标准服务的更优惠的售后服务项目，并明确服务内容、方式和响应时间等。

2.2.10 服务内容和方式：

2.2.10.1 磋商供应商应派遣有经验的技术人员组成的实施小组，实施驻场服务直至软件正式上线为止。

2.2.10.2 在软件正式上线后，磋商供应商需继续向采购人提供系统调试、软件维护等售后服务和培训服务。

2.2.10.3 磋商供应商应对采购人的技术人员进行现场培训，必须同意采购人指定的技术人员参与安装、检测和调试。

2.2.10.4 调试工作完成后，磋商供应商应提供软件系统技术支持工作，及时将其所发现并掌握的有关操作、故障检测、故障排除方法及一些新的技术发展通知采购人。

2.2.11 质保期内的服务

2.2.11.1 磋商供应商应对提供的应用软件进行升级技术支持。

2.2.11.2 提供服务方式包括在线、电话咨询等服务，磋商供应商设立服务热线，24 小时响应用户紧急服务需要。

2.2.11.3 安装调试完并交付使用后，用户若需提供上门服务的，磋商供应商免收服务费。

2.2.11.4 磋商供应商应提供跟踪服务，包括电话回访、使用效果、服务满意度调查等。

2.2.11.5 磋商供应商在质保期内对提供产品技术支持和服务的价格应包含在投标总价内，并应在分项报价中单独列出。

2.2.12 磋商供应商应提出质保期外服务方案（报价不计入投标总价）。

2.2.13 售后服务期限：自项目终验之日起提供一年的免费售后技术服务。之后每年服务费（含软件系统升级服务）的费用在质保期外服务方案中明确。

2.2.14 系统交付地点：广西建工集团冶金建设有限公司。

第三部分 磋商供应商须知

3.1 竞争性磋商文件说明

3.1.1 竞争性磋商文件的构成

竞争性磋商文件用以阐明项目内容、软件功能、项目实施及服务、磋商程序和合同条款。

竞争性磋商文件由下述部分组成：

3.1.1.1 磋商邀请函

3.1.1.2 竞争性磋商项目要求

3.1.1.3 磋商供应商须知

3.1.1.4 技术规格及要求

3.1.1.5 响应文件格式

3.1.2 竞争性磋商文件的澄清

3.1.2.1 磋商供应商对竞争性磋商文件如有需要澄清的疑问，应在磋商截止时间两天前按磋商供应商须知前附表中载明的邮箱以邮件形式发给采购人。采购人将以邮件形式予以答复。

3.1.3 竞争性磋商文件的修改

竞争性磋商文件的修改书将构成竞争性磋商文件的一部分，对所有磋商供应商均有约束力。

3.2 响应文件的编写

3.2.1 要求

磋商供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按竞争性磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其磋商对竞争性磋商文件作出实质性响应，否则，其磋商可能被拒绝。

3.2.2 响应文件计量单位

3.2.2.1 除在竞争性磋商文件的技术规格中另有规定外，计量单位使用中华人民共和国法定计量单位。

3.2.3 响应文件的组成：响应文件分为商务和技术两部分。

3.2.3.1 商务部分应包括下列内容：

3.2.3.1.1 磋商书；[必须提供]

3.2.3.1.2 磋商报价表；[必须提供]

3.2.3.1.3 磋商供应商法定代表人授权书原件和委托代理人身份证正、反面复印件；[委托代理时必须提供]；

3.2.3.1.4 法定代表人身份证正、反面复印件；[必须提供]

3.2.3.1.5 磋商保证金缴纳证明复印件；[必须提供]

3.2.3.1.6 磋商供应商有效的营业执照等证明文件复印件；[必须提供]

3.2.3.1.7 质量保证体系认证证明复印件；

3.2.3.1.8 负责此项目经理和主要实施人员资历表及相关资质证明；

3.2.3.1.9 近三年内已完成的与本项目相似的系统建设案例及业绩证明材料；

3.2.3.1.10 企业简介；

3.2.3.1.11 磋商供应商认为必要的其它材料。

3.2.3.2 技术部分应包括：

3.2.3.2.1 本项目系统总体设计方案详细描述：（内容包括）

√ 方案总体设计；

√ 平台设计；

- √ 软件主要功能和技术性能的介绍；
- √ 实施服务及技术支持方案；
- √ 关键技术（技术难点）及技术风险；
- √ 系统接口要求；
- √ 系统运行所需第三方软硬件环境要求；
- √ 实施计划、工期进度、项目管理；
- √ 所有软件产品的质保期升级与技术服务；
- √ 要求采购人提供的配合；
- √ 质保期内系统的运行及日常维护、用户培训、技术支持与售后服务；
- √ 质保期外的服务方案；

3.2.3.2.2 系统实施进度表；

3.2.3.2.3 系统的验收方案；

3.2.3.2.4 磋商供应商认为必要的其它材料；

3.2.4 响应文件格式

3.2.4.1 响应文件使用中文，全部配置应为中文说明，名词、术语的缩写应注明。（规格、型号辅助符号例外）。

3.2.5 响应文件要求

3.2.5.1 磋商报价表填写时应注意下列要求：

3.2.5.1.1 按软件产品、软件实施、服务升级等费用明细，列出项目各期阶段收费方式（需要说明免费维护期满后的维护升级方式与费用）

3.2.5.1.2 磋商供应商提供给采购人的产品（包括系统软件、应用软件和文档）不会侵犯任何合法的专利权、商标、工业设计、版权或其他知识产权或专有权利，并能合法提供给采购人使用。

3.2.5.1.3 磋商供应商具有履行合同所需的财务、技术和生产服务能力。

3.2.5.1.4 磋商供应商应有能力履行竞争性磋商文件中规定的由磋商供应商履行的软件安装、调试、系统迁移、维护和其它技术服务的义务，并明确质保期内的服务方式，同时明确提出质保期外服务方案和报价。

3.2.5.2 磋商软件和服务方案符合竞争性磋商文件规定的技术规格和要求。

3.2.5.2.1 软件主要功能和技术性能的详细描述；

3.2.5.2.2 一份在技术规格中规定的保证系统正常和连续运转期间所需的所有硬件设备、操作系统、数据库和专用工具的详细清单，包括其详细技术参数资料；

3.2.5.3 响应文件的签署及规定

3.2.5.3.1 磋商供应商应提交壹份正本和贰份副本，在每一份响应文件上要明确注明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本有差异，以正本为准。磋商供应商同时提供一份电子版响应文件，格式为以光盘形式提交的可编辑的 word 文档格式。

3.2.5.3.2 响应文件正本和副本须打印并由磋商供应商法定代表人或经法定代表人正式授权的磋商供应商代表在“竞争性磋商文件”要求的地方签字并加盖磋商供应商公章。

3.2.5.3.3 除磋商供应商对错漏处作必要修改外，响应文件中不许有加行、涂抹或改写。如有修改错漏处，必须由磋商供应商法定代表人或其委托代理人签字或加盖公章。

3.2.5.4 采购人拒绝以电话、传真、电子邮件形式的磋商。

3.3 响应文件的递交

3.3.1 响应文件的密封和标记

3.3.1.1 磋商供应商应将竞争性磋商响应文件中“商务部分”和“技术部分”装订成一本（两文件相隔之间用封面标识，封面写明“商务部分”、“技术部分”字样），将响应文件电子版光盘与

纸质版响应文件一并装入响应文件袋中密封，并在封面上注明项目名称、磋商供应商名称、磋商供应商地址、联系人、联系电话、磋商日期及“竞争性磋商响应文件”等字样。

3.3.1.2 响应文件密封必须用封条在响应文件袋的开口处密封，并在封条处加盖磋商供应商单位公章。

3.3.1.3 逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。

3.4 磋商保证金

3.4.1 保证金应用人民币，具体金额详见磋商供应商须知前附表。

3.4.2 保证金交纳方式：电汇、转帐、汇票等非现金形式。

3.4.3 磋商供应商应按本采购项目竞争性磋商公告中明确的开户名称、开户银行、账号，于公告规定时间前将磋商保证金足额交到采购人账户上，并将交款凭据复印件按要求放入竞争性磋商响应文件中（磋商供应商应自行考虑磋商保证金到采购人账户时间）。

3.4.4 办理保证金手续时，请务必在银行相关票据（非现金）或凭证的用途或空白栏上注明采购项目名称，以免耽误竞争性磋商。

3.4.5 未成交磋商供应商的保证金，将在成交通知书发出后五个工作日内予以退还，不计利息。成交供应商的保证金在合同签订后五个工作日内退还，不计利息。

3.4.6 对未按本竞争性磋商文件要求交纳保证金的竞争性磋商响应文件，将会在评审中按照无效竞争性磋商响应文件处理。

3.4.7 磋商供应商有下列情形之一的，保证金将不予退还：

- 1) 磋商供应商在提交竞争性磋商响应文件截止时间后撤回竞争性磋商响应文件的；
- 2) 磋商供应商在竞争性磋商响应文件中提供虚假材料的；
- 3) 除因不可抗力或竞争性磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- 4) 磋商供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的。
- 5) 法律法规规定的其他情形。

注：磋商供应商已经被推荐为第一成交候选供应商后撤回竞争性磋商响应文件或拒绝签订采购合同的，其保证金将不予退还，给采购人造成损失的，还应当赔偿损失，并作为不良行为记录在案。

3.5 磋商程序及评标方法

3.5.1 竞争性磋商响应文件无效的情形：

3.5.1.1 未实质性响应竞争性磋商文件的竞争性磋商响应文件按无效处理。

3.5.1.2 有下列情形之一的视为供应商相互串通参与磋商活动，竞争性磋商响应文件将被视为无效：

(1) 不同供应商的竞争性磋商响应文件由同一单位或者个人编制；或不同供应商报名的 IP 地址一致的；

(2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商活动事宜；

(3) 不同的供应商的竞争性磋商响应文件载明的项目管理员或者联系人员为同一个人；

(4) 不同供应商的竞争性磋商响应文件异常一致或磋商报价呈规律性差异；

(5) 不同供应商的竞争性磋商响应文件相互混装；

(6) 不同供应商的保证金从同一单位或者个人账户转出。

3.5.1.3 有下列情形之一的视为关联供应商参加同一合同项下政府采购活动，竞争性磋商响应文件将被视为无效：

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下政府采购活动；

(2) 生产厂商授权给供应商后又参加同一合同项下的政府采购活动；生产厂商对同一品牌同一

型号的货物委托多个代理商参加磋商活动。

3.5.1.4 被拒绝的响应文件为无效。

3.5.1.5 磋商供应商竞争性磋商响应文件无效的，磋商小组应当告知有关供应商。

3.5.2 磋商

3.5.2.1 第一轮磋商

磋商时间及地点：详见本竞争性磋商公告第7条的规定。

磋商小组对竞争性磋商响应文件进行资格性审查，依据竞争性磋商文件对已通过资格性审核的各竞争性磋商响应文件进行书面评审，审查竞争性磋商响应文件是否实质上响应了竞争性磋商文件的要求，在评审后由磋商小组组长主持，归纳各专家审核意见，形成磋商要点。磋商小组依据磋商要点，所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

磋商评审在严格保密的情况下进行，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。采购人对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方在记录上签字确认。

磋商后，供应商根据磋商小组统一整理的书面磋商记录要求做出书面承诺，并由其法定代表人(负责人)或授权代表签字或者加盖公章后按时密封递交。

当磋商小组一致确定供应商的竞争性磋商响应文件符合竞争性磋商文件要求，无需再磋商的，磋商小组按本竞争性磋商文件设定的程序和评标方法确定成交候选供应商。第一轮磋商后竞争性磋商文件有实质性变动或仍需磋商的，磋商小组对竞争性磋商文件变动或提出磋商意见后进行第二轮磋商。

3.5.2.2 竞争性磋商文件变动

(1) 第一轮磋商结束后，各响应供应商退场等候，由磋商小组组长主持，根据竞争性磋商文件和磋商情况结合第一轮磋商整体情况，可以对竞争性磋商文件采购需求中已事先明确的可能实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款进行统一变动，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对竞争性磋商文件作出的实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商，并要求供应商做出书面响应。

(2) 供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交竞争性磋商响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章后密封递交。由授权代表(委托代理人)签字的，应当附法定代表人授权书。逾时不交的，视同放弃磋商。重新提交的响应文件与竞争性磋商响应文件同具法律效力。

3.5.2.3 第二轮磋商

磋商小组集中就重新提交的响应文件或磋商小组提出的磋商意见与单一响应供应商分别进行磋商。本公司对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方在记录上签字确认。

磋商后，供应商根据磋商小组统一整理的书面磋商记录要求做出书面承诺，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章后按时密封递交。

当磋商小组一致确定供应商的竞争性磋商响应文件符合竞争性磋商文件要求，无需再磋商的，磋商小组按本竞争性磋商文件设定的程序和评标方法确定成交候选供应商。第二轮磋商后竞争性磋商文件仍有实质性变动的或仍需磋商的，磋商小组对竞争性磋商文件变动或提出磋商意见后进行第三轮磋商。以此类推。

3.5.2.4 最后报价

磋商结束后，磋商小组要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价。继续参加磋商的供应商作最后报价，由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章后密封递交磋商小组，磋商小组应当从质量和服务均能满足磋商文件实质性响应要求的供应商中，按照评标标准的得分由高到低的顺序提出3名以上成交候选供应商(得分相同时，以磋商报价由低到高顺序排列；得分相同且报价相同的，按技术指标优劣顺序排列)，并编写评审报告。最后报价是供应商竞争性磋商响应

文件的有效组成部分。

评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可，磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

3.5.2.5 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的，磋商活动终止。

3.5.2.6 本采购项目的评审依据为竞争性磋商文件和竞争性磋商响应文件，采用的评标方法为综合评分法。

3.5.2.7 低于成本报价

磋商小组在评审过程中发现供应商的总报价明显低于其他供应商的总报价或者明显低于采购预算价，有理由怀疑其报价可能低于其成本的，应当要求该供应商做出书面说明并提供相关证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，视作该供应商报价以低于成本价，不推荐其为成交候选人。

3.6 授予合同

3.6.1 定标准则

3.6.1.1 合同将授予其磋商响应文件符合竞争性磋商文件要求，满足技术要求，保证质量，保证交货期，提供最佳售后服务，并且报价最合理、能圆满地履行合同的磋商供应商。

3.6.1.2 不保证最低报价的投标最终中标。

3.6.2 资格最终审查

3.6.2.1 采购人将在其认为必要时审查预中标的磋商供应商的财务、技术、服务能力及信誉，确定其是否能圆满地履行合同。

3.6.2.2 如果确定该磋商供应商无条件圆满履行合同，采购人将对下一个备选中标的磋商供应商资格作出类似的审查。

3.6.3 接受和拒绝任何或所有投标的权力

3.6.3.1 为维护广西建工集团冶金建设有限公司的利益，采购人在授予合同之前仍有选择或拒绝任何或全部投标的权力。

3.6.4 中标通知：

评标结束后，由广西建工集团冶金建设有限公司签发中标通知书。

“中标通知书”将作为签订合同的依据。

3.6.5 签订合同

3.6.5.1 中标人按“中标通知书”指定的时间、地点与广西建工集团冶金建设有限公司签订合同。

3.6.5.2 竞争性磋商文件、中标人的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

3.6.5.3 如中标人违约，采购人可在候选中标单位中重新选定中标单位。

3.7 经费支付及合同主要条款

3.7.1 本项目无预付款，在双方签订本合同后十五个工作日内，支付合同价款的 30%；财务核算模块正式上线运行后支付至合同价款的 50%；系统验收合格后十五个工作日内，支付合同价款的 45%；验收合格之日起一年后若无质量问题付清合同价款的 5%（不计利息）。

3.7.2 质量保证金：占合同总价款的 5%。

第四部分 技术规格及要求

4.1 总体目标说明

4.1.1 先进的管理思想

要求系统不仅是现在要求的一套信息化软件，而更希望是一套先进企业管理思想的载体，因此要求软件的设计理念必须具有“先进性”的特性，通过这次信息化项目的实施，提高整个公司的管理水平和效率。

4.1.2 满足企业的个性化需求

通过本次项目的正式运行使用，促使公司的管理业务逐步规范化；同时能满足本公司自身的特点，符合个性化的需要。因此对软件有“系统性”的要求，能充分满足这种规范化管理和个性化需求之间的结合。

本公司是一个处在不断发展壮大中的企业，软件应能适应今后可能的组织架构的变动、业务范围，方便地通过后续的项目扩展，进行功能调整和业务增加等变化，因此要求软件具有较高的“实用性”、“可扩展性”和二次开发环境；还可以根据公司的管控模式的改变而很方便的部署。

4.1.3 系统集成

本次项目的各项业务之间要充分集成，并与现有的其他应用系统之间实现有效集成，还要留有充分的接口以方便后续项目集成的需要，因此要求软件具有良好的“兼容开放性”。

4.1.4 快速开发和定制

系统应该是基于“标准产品或模块+平台开发”的产品，系统应尽量提供简单易用的工具实现能开发和定制，减少软件编码量。系统应提供必要的维护配置工具，保证系统维护人员能够根据业务的需要，方便快捷地完成需要的设置和调整。

4.1.5 系统模块之间的关联性

系统各个业务模块应可以灵活配置，模块之间要具有关联性，以提高系统数据的复用性，并使系统具有灵活性、方便性，满足公司本部、分公司不同层面管理需要。

4.1.6 支持公司化管理模式

要求软件系统适应公司管理的要求，是能够实现人员、信息集成，能为公司整合内部资源、推动战略执行、防范运营风险提供全面的数据。

4.2 采购需求

说明：本项目需求表中打‘★’及表述为“须”或“必须”的条款均为实质性要求或条件，供应商必须作出满足或者优于该要求和条件的承诺，否则响应文件无效。

4.2.1 产品及服务需求一览表

项号	需求	产品/功能需求	技术参数及性能（配置）要求
1	系统技术要求	安全性要求	<p>(1) 数据加密：数据传递采用加密算法，在传送过程中保证数据的安全；</p> <p>(2) 数据传输：具有较高的数据传输效率，节约带宽，降低网络的负荷；</p> <p>(3) 客户认证：进入系统的用户必须通过身份认证，并且每个用户的密码在数据库内加密存放；</p> <p>(4) 权限管理：系统应提供完善严密的权限控制机制，来保证对不同操作员的业务处理范围的授权，保证机密数据的安全；</p> <p>(5) 备份机制：系统应提供完善的自动备份与恢复功能；</p>
		★技术架构要求	<p>采用 B/S 进行设计和部署，具有较好的伸缩性和扩展性，应用系统功能使用不需要安装任何插件，能够适应未来应用规模的扩展。所提供的相关软件系统平台必须是采用 SOA（面向服务的架构设计）的方法来设计，并基于 J2EE 架构，采用开放式框架，组件式开发，从而保证系统的扩展性和开放性。在软件设计过程充分考虑到应用系统的性能。</p> <p>支持主流商业中间件（如 websphere、Weblogic 或 Webspce 等商业中间件）应用，同时支持系统自带中间件，无须采购第三方中间件。</p>
		扩展性要求	<p>系统的功能设计和数据库设计要具有可扩展性，功能设计要符合业务管理的标准。平台的初始架构要考虑未来应用功能的升级扩展，平台前期功能模块可能并不全面，随着精细化管理的需要，功能模块会逐步增加，要求系统架构设计上留有空间。</p>
		可用性要求	<p>系统能根据技术的更新和财务管理的创新方便地进行升级和维护，应具有良好的用户界面，容易学习和使用，并能提供在线帮助，还需针对不同的使用角色提供专用的管理和维护平台，便于维护并能记录相关的日志。</p>
		★集成性要求	<p>系统需要与广西建工集团报表系统、资金系统、集中采购等其它系统对接，需要系统本身能够提供开放和标准的接口，一方面在项目实施过程中可以很好的与其他系统完成集成对接，另一方面在日后周边系统发生变化时也可做到快速灵活集成，实现不同应用系统的互联互通，并且充分考虑周边系统因为升级改造而产生的集成性要求。</p>

		★兼容性要求	<p>(1) 软件环境：系统能够在 windows、linux、unix 等主流操作系统下稳定运行，支持 ORACLE, SQLSERVER,MYSQL 等常见数据，客户端支持 IE, 火狐等常见浏览器；</p> <p>(2) 接口要求：竞标方需按照采购方要求完成：①与广西建工集团报表系统相衔接（包括月报、年度决算、预算报表），实现一键账表取数；②与集团公司资金中心系统相连接，实现系统直连推送资金支付数据；③为今后集团企业信息化管理系统预留充分的技术接口；</p> <p>(3) 二次开发：中标方需提供二次开发应用平台，可与第三方软件挂接，在系统实施过程中，按照采购方要求对系统进行二次开发与完善；</p> <p>(4) 可以采用多种方式的部署方式，支持定制数据来源管理，客户端、WEB 服务器、应用服务器、数据库服务器的合理分布，整个系统具有很高的可扩展性和安全性以及可靠性；</p> <p>(5) 在正常网络条件及设备条件下，查询单一内容在 5 秒以内，远程复合查询最长不得超过 1 分钟。</p>
2	业务功能需求	★1.集中核算	<p>(1) 具备标准化总账模块的功能：包括科目管理、凭证管理、账簿查询及打印、月结、年结等功能；</p> <p>(2) 建立规范化组织、人员权限，实现权责清晰；</p> <p>(3) 建立规范化科目体系，合理配置科目辅助项，确保业务模块发生数据能够与总账科目对应，为实现业财一体化打好基础；</p> <p>(4) 设置好非现金、银行科目的现金流量属性，实现现金流量自动生成，最大化降低现金流分析的工作；同时支持人工调整；</p> <p>(5) 支持与广西建工集团报表系统实现账表一体化，能够实现主要财务报表从总账一键取数；</p> <p>(6) 建立往来管理，自动分析账龄、坏账、逾期等；</p>
		★2.费用管理	<p>(1) 建立账户管理，根据资金管控要求，建立部门费用虚拟账户，在执行日常报销及付款时，所有资金来源都从虚拟账户中支出。在虚拟账户的基础上增加余额及增减明细查询；</p> <p>(2) 建立基础数据，用于支撑单据录入时所需要的基础数据，如预算类别、财务费用类别、支付方式等；</p> <p>(3) 建立借款及核销内容体系，主要包括借款单、还款单，能够进行较为实用的借款台账登记以及还款登记；</p> <p>(4) 建立部门费用管理，主要内容有一般费用报销单、差旅费报销单、一般付款单等，用于费用支出台账登记；</p> <p>(4) 与报销发票清单关联，在职员报销时关联涉及到发票清单，便于统计；</p> <p>(6) 根据预先设置好的会计凭证模板，在报账单审批流程上或者审批结束后自动生成符合会计凭证。</p>

		<p>★3.税务管理</p>	<p>(1) 建立外管证管理，分公司或者项目需要办理外管证时通过业务申请单提交申请，相关负责人审批通过后对应业务员可去办理。外管证有到期预警，并且关联销项发票申请单，外管证到期未处理不允许开票；</p> <p>(2) 建立税金预缴管理，关联销项发票管理，项目未进行税金预缴时无法进行开票申请；</p> <p>(3) 建立进项发票管理，按照不同类型发票支持单张或者批量导入进项发票，个人报销或者项目资金支付时可关联相关发票清单获取发票信息；</p> <p>(4) 建立销项发票管理，配置销项发票开票申请单，面向所有操作人员，分公司或者项目需要开具销项发票时，通过业务单据提交申请，审批流程同意结束后自动生成销项发票登记单，并且无缝连接航信开票系统进行在线开票及获取发票信息；</p> <p>(5) 建立纳税申报管理，配置符合税务局纳税申报的纳税申报表，可从进项发票、销项发票登记等业务单据自动提取纳税申报表数据，支持手动填报。</p>
		<p>★4.目标成本管理</p>	<p>(1) 建立目标成本预算填报，项目在发生成本业务前首先需填报目标成本，包括工料机量分解、分部分项利润率测定、材料成本测算、人工成本测算、机械成本测算、专业分包成本测算、其他间接费测算等，支持手动填报和导入；</p> <p>(2) 建立每月产值填报，项目根据每月已完成工程量核定、监理业主审定工作量、每月报量进行工料机分解、变更签证收集整理上报、应收款、实收款核定等进度报量。</p>
		<p>★5.投标及合同管理</p>	<p>(1) 实现投标报名、投标报价策划、项目投标报价交底、投标结果反馈等流程在线处理，并作为后期合同管理的依据，为后期项目全生命周期数据分析提供基础；</p> <p>(2) 施工合同管理：与投标管理关联，也是作为后期资金收支的主维度，为后期按合同分析债权债务分析提供分析依据；</p> <p>(3) 成本类合同管理：建立成本合同数据库，作为成本归集、项目资金收支的主要维度，是后期进行债务统计的主线。</p>
		<p>★6.项目管理</p>	<p>(1) 从债权债务角度考虑成本统计，建立收入合同登记单，与资金收入关联，实现债权确认，根据业务数据按单位、项目、供应商、成本类别进行结算成本统计，确认债务；</p> <p>(2) 建立目标成本测算管理，实现项目人工、材料、机械租赁、专业分包等超出施工合同预警；</p> <p>(3) 建立人工、材料、机械租赁、专业分包等采购计划管理业务单据，与目标形成超出目标预警；</p> <p>(4) 关联项目支出合同，实现支出合同金额超出目标成本预警；</p> <p>(5) 通过人工、材料、机械租赁、专业分工等业务成本单据管理支出合同，确认与供应商债务月结。同时依据项目每月已完成工程量核定、监理业主审定工作量、每月报量进行工料机分解、变更签证收集整理上报、应收款、实收款核定等进度报量进行过程管理；</p>

			<p>(6) 建立支付计划和资金支付管理, 根据与供应商债务情况, 项目实收发票等因素实现资金支付控制;</p> <p>(7) 通过目标成本测算、成本过程管理以及项目实际支付情况等条件统计每月实际成本与目标成本对比、每月债务与月结债权对比、分部分项利润率与目标利润率对比等成本核算。</p>
		★7.证书管理	<p>(1) 建立证书管理基础数据, 证书类型、借证部门、申请状态、用途、借证人、拟任岗位等, 为后续证书管理业务提供基础;</p> <p>(2) 建立证书管理功能, 分为个人证书和奖励证书, 通过录入或者导入等方式将相关证书在系统中进行登记管理;</p> <p>(3) 建立借证管理, 分为投标借证和报建借证, 申请人需要借证时需填报借证申请流程, 流程审批同意结束后, 被接证书被锁定, 在未解锁时, 其他填报借证申请时无法选择;</p> <p>(4) 建立证书归还, 在部门或者项目借证结束后归还证书时填报, 流程结束后被借证书解锁, 下一申请人填报借证申请时可选择;</p> <p>(5) 建立证件费管理, 在证书被借走并锁定后, 自动归类待收费项目、已收费项目。按照证书收费项目如岗位证件费、建造师费、其他证费等进行证件费发放。</p>
		★8.工资管理	<p>(1) 建立机关人员基本工资信息, 支持考勤数据录入, 能够根据基本工资、考核系数等各项基数自动计算五险一金及个税, 能够与总账对接自动生成工资和五险一金计提凭证;</p>
		★9.接口需求	<p>(1) 与广西建工集团报表系统对接, 实现快报、决算、集团管理报表等从总账系统中一键取数;</p> <p>(2) 与集团资金中心资金管理系统对接, 实现从业务系统提交支付申请后进入支付池, 无缝连接资金管理系统进行支付, 并且可查询支付状态和获取资金收入凭证;</p> <p>(3) 与广西建工集团智慧制造公司电商平台对接, 实现集中采购管理。从业财系统中提交采购计划推送至智慧制造电商平台, 当采购发货后可从电商平台中获取发货单等数据, 每月或没季度根据发货和支付情况进行债务债权统计;</p> <p>(4) 与航天信息开票系统对接, 实现从业财系统中提交发票申请后自动生成销项发票登记单, 直连开票软件在线开票和打印并获取发票代码和发票号码等信息, 无需再打开开票系统进行操作。</p>
3	项目管理及验收	实施规划要求	<p>根据竞争性磋商需求, 提供详细的实施规划方案, 明确完成项目需求的各阶段工作, 详细到活动, 完成时间、里程碑事件。项目计划应具有科学的规划, 清晰的先后关系, 确保项目按照规划顺利进行, 达到建设目标。</p>
		人员管理要求	<p>1. 投标方应提交项目团队成员名单, 包括简历和有关工作履历由采购人审核, 项目经理及核心实施人员必须具有同等规模单位类似信息化系统建设项目的经历。</p> <p>2. 投标方应针对实施方案及分阶段实施计划, 提出人力配置计划。</p> <p>3. 投标方应保证项目成员的稳定性, 提供承诺书, 在项目实施期间保证: 项目经理、核心实施人员未经采购人建议或许可不得</p>

			<p>更换，保证核心技术人员不变更。当发生成员变更时，投标方应立即安排拟订候补人员予以补充，并经采购人审核确认。</p>
		<p>★进度和质量要求</p>	<p>自合同签订之日起3个月内完成全部系统开发和实施工作，通过初步验收上线试运行，试运行3个月后完成系统竣工验收。 竞标人须根据系统建设实施的内容与建设特点，提出相应的进度和质量保障措施。</p>
		<p>项目验收要求</p>	<p>磋商供应商一旦中标，必须提供投标项目的详细工作进度安排和人员配备方案，按照响应文件中项目组织承诺，中标人必须保证其所有项目人员到位并保持稳定，项目负责人和主要技术负责人在项目正式运行前到位率不低于90%；项目经理至少承担过3个以上类似企业成功项目，具有5年以上类似企业项目管理工作经验，并提供相关证明。</p> <p>更换项目负责人和主要技术负责人，须将变更人及其工作影响、替换人资历等情况以书面材料报告项目采购人审核，经同意后方可更换。因中标人人员变更原因所造成的任何项目质量、进度滞后的后果，须由中标人承担一切责任。</p> <p>中标人在项目实施过程中出现资源、进度、质量协调控制不力的情况，采购方有权要求更换相关责任人，中标方必须予以配合，并确保不影响项目建设的进度和质量。</p> <p>1、项目组织管理要求</p> <p>(1) 磋商供应商应充分考虑满足投标项目的建设要求，提出完整的项目管理、系统设计与开发、工程培训、项目施工、项目验收、技术支持方案以及磋商供应商人力资源供给方案。</p> <p>(2) 磋商供应商一旦中标必须提供项目的详细工作日程表和人员配备方案，明确工作地点、起止时间，项目负责人及主要人员应与响应文件一致，并经采购人审核、同意。</p> <p>(3) 中标人在项目实施过程中出现资源、进度、质量协调控制不力的情况，采购人有权要求更换项目负责人，中标人必须予以配合，并确保不影响项目建设的进度和质量。</p> <p>2、计划与进度管理要求</p> <p>(1) 采购人有权监督和管理项目的测试、安装、调试、故障诊断、系统开发和验收等各项工作，中标人必须接受并服从采购人的监督、管理要求，无条件提供中间过程工作成果的书面材料和电子文档。</p> <p>(2) 磋商供应商一旦中标必须提交正式工作方案，明确项目工作的方式、方法、过程步骤、按阶段分解的详细计划、对应计划应</p>

		<p>提交的工作成果、需要采购人协调与配合的事项，并经采购人审核、批准。</p> <p>3、系统测试和验收方案中标人须提出本项目的测试方案和验收方案。明确技术措施、与其他分项目衔接方法、测试步骤；提出需经采购人参与的方案审查和测试的程序及初步计划。</p> <p>4、对原有业务应用系统的整合利用要求及数据采集中标人须依据附件提供的总体方案设计要求，就整合利用其现有的信息资源与需求资源，保持新旧系统平稳过渡等问题，提出解决方案，中标后需制定数据采集方案，开发相应数据采集软件，进行培训，完成前期数据整理、清洗和入库工作。</p>
<p>二、商务要求表</p>		
<p>1</p>	<p>★售后服务</p>	<p>1. 竞标人须保证已完成实施的系统能够长期安全、可靠、高效运行。</p> <p>2. 系统开发商须提供项目验收合格后至少 1 年免费的质量保证服务和技术咨询服务。免费维护的内容包括故障处理、功能更新、安全漏洞修补、软件修补和升级。</p> <p>3. 在质量保证期内，系统开发商通过电话、传真、邮件、现场等方式对系统用户提出的技术问题，进行详细的咨询解答服务。必要时需出具书面答复意见。在质量保证期内，采购人根据需要对系统提出的优化升级问题，系统开发商须免费予以解决。</p> <p>4. 如果咨询问题涉及其他第三方需要采购人出面协调的，由系统开发商提出申请。由采购人出面协调各单位配合解决，以保证问题得到尽快解决。</p> <p>5. 系统开发商对采购人咨询的问题提供 7*24 小时响应服务。并且保证，最长不超过 1 个工作日内给予解决或书面答复。</p> <p>6. 质量保证期满后，对系统相关技术问题的解决咨询费用，由采购人和系统开发商协商确定。</p> <p>7. 在质量保证期内，系统开发商定期或者不定期进行系统相关的最新发布。具体的发布时间、发布方式、发布地址由采购人根据工作需要确定。</p> <p>8. 系统开发商在质量保证期内须投入 3-5 名系统开发专业技</p>

	<p>术人员，组建技术支持服务团队，为采购人提供专业技术问题的解决咨询服务。技术支持服务团队主要由参与系统前期任务的业务构架师、技术构架师、在系统中担任重要角色的相关负责人员和开发骨干人员组成，这样可以确保采购人对系统提出的各类问题得到及时有效解决。</p> <p>9. 系统开发商须为采购人提供 7*24 小时的热线电话或传真服务支持，并提供在线 QQ 远程服支持，对于系统出现各类技术故障，无论是软件、硬件，都可以通过热线电话、传真、QQ 等方式进行咨询和联系。对于一般性使用操作问题，系统开发商技术人员须在 1 小时内响应并解决。对于系统服务器或其他故障性问题，系统开发商的技术人员须在 12 小时内响应并解决。如故障问题需要采购人网络技术部门或第三方配合解决的，则由采购人协调各方解决。系统开发商提供的技术解决在线服务内容包括但不限于以下：接受系统用户咨询；系统操作指导；系统问题、故障诊断、处理；对系统用户的诉求和使用建议进行受理等。</p> <p>10. 系统开发商应根据采购人用户提出的常见问题，建立问题受理登记库、常见问题库、问题解答库、系统维护业务知识库等数据库，并将各类数据库向不同用户开放，以保障各类问题得到及时有效解决。</p> <p>11. 技术服务提供方式</p> <p>(1) 远程服务</p> <p>系统开发商须建立远程维护环境，通过远程网络为用户提供系统支持和维护服务。如果远程维护不能解决的问题，将转入现场服务模式，确保客户问题得到及时解决。</p> <p>(2) 现场服务</p> <p>对于远程服务不能解决的问题，通过热线电话或者远程协助超过 30 分钟仍不能解决故障问题或者采购人不允许进行远程协助(如保密限制)的问题，系统开发商技术维护人员须在故障发生 8 小时内赶到现场进行维护。</p>
--	---

		<p>(3) 定期巡检服务</p> <p>为保障系统的顺畅运行，预防出现系统性故障问题，系统开发商须定期对系统的运行情况进行巡检，对网络设备和应用软件系统提供预防性的维护。</p> <p>为了保障能够为采购人提供及时、周到、专业的技术支持及维护服务，确保服务质量，系统开发商应建立由技术人员组成的巡检小组，了解用户对系统使用、功能需求、服务质量等方面提出的意见，并及时检查和解决系统存在的故障隐患。</p> <p>①巡检范围：应包含系统的所有使用用户。</p> <p>②巡检周期：每年不少于 2 次的定期巡检。</p> <p>③巡检服务结果处理方法：巡检过程中发现系统存在安全隐患和潜在故障隐患的，巡检小组应及时向采购人反映相关情况，并组织人员尽快排除处理。</p> <p>(4) 第三方解决服务</p> <p>系统出现故障时，系统开发商应第一时间进行维护，如果发现故障涉及到第三方问题，系统开发商将及时通知第三方配合解决，需要采购人出面协商第三方解决的，则由采购人协商第三方解决。</p> <p>当发现有硬件故障的，系统开发商须第一时间通知硬件维护商或采购人网络技术管理部门人员，一起在故障发生 2 小时内到现场进行维护。</p> <p>(5) 调优服务</p> <p>随着系统使用时间的推移、系统存储和处理数据量的不断积累，系统的运行速度和效率会存在下降的状态，为了保证系统的最佳运行状态，系统开发商须定期对系统进行性能测试，包括服务器均衡负载优化、软件算法优化等测试，并根据测试结果对系统数据库进行优化维护。</p>
2	★交付时间、地点	<p>1、交付时间：自合同签订之日起 3 个月内完成全部开发和实施工作。</p> <p>2、交付地点：广西柳州市内采购人指定地点。</p>
3	★付款方式	<p>经费支付按进度付款方式，分三次支付。</p> <p>1、在双方签订本合同后十五个工作日内，支付合同价款的 30%；</p>

		<p>2、财务核算模块正式上线运行后支付至合同价款的 50%；系统验收合格后十五个工作日内，支付合同价款的 45%；</p> <p>3、验收合格之日起一年后若无质量问题付清合同价款的 5%（不计利息）。</p>
4	★其他要求	<p>1. 磋商报价为磋商供应商完成本项目服务所需要的全部费用，包含服务的价格、货物、工具、保险、现场沟通、打印、税金、验收等完成上述服务内容所需的一切费用。</p> <p>2. 为了确保采购质量和维护公平的竞争，根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条和中华人民共和国反不正当竞争法第十一条，经营者不得以排挤对手为目的，以低于成本的价格销售商品（服务）。采购人不接受供应商的恶意低价的竞争。如果供应商的报价低于采购预算价的 80%（不含 80%）以下的，供应商必须提供本项目成本分析报告，同时提供（包括但不限于）以下支撑证明材料：①税务部门开具的拟派项目组人员的《依法缴纳个人所得税或依法免缴个人所得税的凭证(与本次投标所提供社保同月份)》；② 2016 年度~2018 年度经第三方具备审计资质的机构出具的审计报告（包括其固定资产成本及折旧、管理成本、人工费成本（如人员工资、奖金、福利及差旅等费用）、技术成本、税收等所有成本及利润）复印件（原件现场核查），③提供至少 3 个类似项目业绩的费用成本组成明细（同时需要附上中标通知书和合同复印件，原件现场核查），如不提供或评委认定其资料不能详尽合理说明其成本的，则视为低于供应商成本价报价，报价无效。</p>
5	现场演示	<p>一、演示要求:</p> <p>为了确保本项目实施方案及产品交付的可行性，供应商可根据本项目核心功能点，进行现场演示。（供应商可通过原型系统或已实施完成的案例产品上进行演示）逐项演示内容如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 演示与广西建工集团财务报表平台实现账表取数：能够自动生成财务报表，资产负债表、利润表、现金流量表能正确取数； 2. 系统具备集中核算、报表管理、费用预算管理、项目成本管理、税务管理、薪酬管理等基本功能，能够通过系统进行相关模块的功能展示； <p>二、现场演示事宜</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、具体演示时间及演示地点在响应文件递交截止后等采购人另行通知，供应商需按时到达现场进行演示。

		<p>2、供应商可针对项目的要求现场进行演示，每家竞标人演示限时 20 分钟。采购人仅提供电源和投影仪，演示所需其他设备如笔记本电脑等由供应商自行携带（采购人不提供网络环境，如需上网演示，供应商需自带移动网络设备），供应商应自带投标产品及相应工具设备，及其他演示所需的一切用品。除开机 LOGO 定制外，用于现场演示的服务内容必须与响应文件相符。</p> <p>① 现场演示依据竞争性磋商文件的采购需求，主要考查系统所含的核心功能和实际产品的功能效果是否满足采购者需求。</p> <p>② 可供投标演示数据同步的广西建工集团财务报表系统（测试服务器）地址：http://zw.gxjgjt.com:9898/netrep 用户名：test，密码：test。</p> <p>③ 竞标人若需勘察广西建工集团财务报表系统（测试服务器）的，可自行联系采购人，不统一组织现场勘查。</p> <p>④ 由演示所发生的一切费用均由供应商自行承担。</p>
6	★站点数或用户许可数	<p>本项目要求不限站点数和用户许可数，以充分满足采购人未来企业发展的需要，有限制站点数和用户许可数的竞标无效。</p>

4.2.2 系统实施后需达到的效果

序号	功能模块	软件实施效果描述
1	集中核算	<p>1. 往来单位统一：客户和供应商，由公司统一管理，全公司共享，不允许二级单位私自增加或减少往来单位，做到往来单位口径一致，不重复，方便后期数据查询统计；</p> <p>2. 部门、职员、项目等具有个性化的基础数据，采用隔离的方式建立，满足各公司基础数据个性化的要求；</p> <p>3. 组织机构：按照财务组织上下级管理方式，建立树形结构的单位树，方便后期自上而下的数据查询及数据追溯。</p> <p>4. 根据系统规则设置，减少人为出错的情况；做到与集团公司报表系统账表一体化，减少人工编制报表的工作量；</p> <p>5. 与费用，项目成本、薪酬、税务关联建立业财一体化。</p>
2	费用管理	<p>1. 报销单据由报销人自行填写，财务只负责最后审核，减少财务录入数据工作量；</p> <p>2. 报销业务数据自动出凭证，实现业务财务一体化；</p> <p>3. 按公司、按部门实时查询费用情况，做到费用管理清晰有序。</p> <p>4. 根据部门费用预算、报账单执行数进行预算执行分析，为费用合理化支持提供决策依据。</p>
3	税务管理	<p>借助信息化平台建立增值税发票台账，实现发票信息的高效共享和快速统计，为企业准备、规范管理增值税发票的开具与抵扣使用提供帮助。</p>

		<p>提升税负统筹平衡效率：实现每月增值税税负平衡的自动统计与快速处理。</p> <p>提升税务管理水平，规避税务风险。</p>
4	目标成本管理	<p>借助久其预算报表平台，建立项目预算编制统一模型；通过设置统一的表间计算关系及上下级数据汇总关系，提高预算编制准确率。</p> <p>结合预算控制策略，与费用执行、项目成本、资金收支等业务关联，使预算真正对业务执行过程形成控制，发挥预算控制的职能。</p>
5	项目成本管理	<p>建立成本管理台账，准确实时反映成本构成情况。</p> <p>按照成本大类，建立业务单据，按照单位、项目、供应商维度记录数据；</p> <p>建立统计分析查询，单维度、组合维度查询，清晰反映成本构成情况，减少人工统计数据的工作量。</p> <p>与总账对接，减少二次录入数据的工作量，并保证数据准确性。</p> <p>形成以收入合同、目标成本测算、采购计划、支出合同、债务债权月结为主线的过程管理进行成本核算，通过债务债权情况控制资金支付风险。</p>
6	投标及合同管理	<p>建立投标管理业务流程，合同基本信息库，实现投标过程与合同间的业务逻辑、数据逻辑控制，借助信息系统将管理流程、制度落地；</p> <p>建立投标信息、合同信息与后续项目成本、资金收支、总账的关联，形成项目生命周期内数据的一致性，达到数据共享的目的。</p>
7	工资管理	<p>建立公司统一的考勤、工资发放模型</p> <p>建立职员工资基本信息库：包含岗位级别，基本工资，社保基数、比例，公积金基数、比例等；</p> <p>建立考勤表：建立考勤类别，记录考勤情况统计，调用职员基本信息表，根据考勤情况，计算扣款；</p> <p>根据考勤表及职员基本工资情况：自动生成工资表，并实现个税计算，自动计算五险一金；</p> <p>与总账对接：根据制作完成的工资表，自动生成计提工资，发放工资等凭证。</p> <p>建立工资编制标准，减少人工录入数据的工作量，实现人力资源与财务工作的划分，分清工作职责；自动出凭证，做到账实相符。</p>

4.2.3 培训要求

4.2.3.1 培训计划：提供完备的培训计划。

4.2.3.2 培训内容：

针对不同对象进行不同的培训：包括系统管理员、业务操作人员、维护人员等。

培训内容：

1. 系统管理人员：日常系统的维护、数据备份、用户管理、日志管理等；
2. 业务操作人员：各业务部门实际操作人员根据权限，能够熟练使用系统进行日常业务操作。

3. 维护人员：日常系统问题解答，包括常见技术问题处理过程培训、简单的流程、单据、报表业务的扩展等的自定义。

4.2.4 技术服务要求

提供全方位的、优质的、高效的质量保证体系，以及技术支持和售后服务方案。

- 1) 磋商供应商在响应文件中应充分考虑技术支持与售后服务（技术支持服务免费一年）。
- 2) 磋商供应商必须提供详细的售后服务计划，服务内容、服务方式及响应时间。

4.2.5 文档资料

磋商供应商应提供完备的项目验收文档资料，包括，系统安装手册、用户使用手册、需求定义、设计文档等。

4.2.6 项目验收

按照系统主要功能逐项进行测试。所有系统功能均为必须完成，完成为合格，否则不合格。

第五部分 响应文件格式

正本/副本

项目

竞争性磋商响应文件

(商务部分/技术部分)

磋商响应单位：_____ (盖章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (签字或盖章)

单位详细地址：_____

联系人：_____

联系电话：_____

磋商日期：_____年____月____日

一、磋商书

_____（采购人名称）：

_____（磋商供应商全称）_____（全权代表名）（职务、职称）为全权代表，参加贵方组织的_____

（竞争性磋商项目名称）竞争性磋商的有关活动。为此：

1、提供磋商须知规定的全部响应文件；

响应文件正本一份，副本二份，电子文档一份。

2、我方愿以人民币_____元（小写：_____）的磋商总价并按要求承包上述工程的实施和服务。

质量保证期为_____年。

3、优惠条件如下：

4、保证遵守竞争性磋商文件中的有关规定和收费标准。

5、保证忠实地执行买卖双方所签的经济合同，并承担合同规定的责任义务。

6、愿意向贵方提供任何与该项目磋商有关的数据、情况和技术资料。

7、本磋商响应文件自开标之日起_____天内有效。

8、与本磋商有关的一切往来通讯请寄：

地址：_____

邮编：_____电话：_____传真：_____

磋商供应商全称（盖章）：_____

全权代表（签字）：_____

日期：

二、磋商报价表

序号	名称	价格 (人民币元)	备注
1	系统应用软件		
2	项目实施		
3	技术支持与服务		
4	培训		
5	其他		
总价			

注：

1、价格应为含增值税、含运费价格；

2、请另附表格列出投标所提供的所有产品清单，分项报价应包括竞争性磋商文件要求的所有软件/解决方案（名称、版本号）、注册/并发用户数、系统实施、原厂服务、软件升级、软件二次开发、售后服务、培训与技术支持，以及磋商供应商认为必要的其它分项等所有内容的详细报价（报价含增值税）；

3、若未特殊提出，则采购人认为磋商供应商提供的软件为全功能软件。

三、法人代表授权书

_____（采购人名称）：

_____（磋商供应商全称）的法定代表人_____授权_____（全权代表姓名、职务）为全权代表，参加贵方组织的____（竞争性磋商项目名称）竞争性磋商活动，全权处理我方在磋商活动中的一切事宜。

注：附全权代表身份证复印件。

磋商供应商全称（公章）：_____

法定代表人（盖章）：_____

日期：_____

全权代表（签字）：_____

职务：_____

详细通讯地址：_____

邮政编码：_____

传真：_____

电话：_____

四、拟投入本项目的人员

序号	姓名	性别	年龄	职务	职称	学历	拟担任的工作

注：应附相关证明材料。

五、类似项目和相关项目一览表

序号	项目名称	项目内容 (类似项目/相关项目)	合同金额 (万元)	完成日期	业主名称、 联系人及电 话

注：磋商供应商应提供双方签订的合同复印件。

第六部分 合同主要条款

合同条款前附表

序号	条款号	内 容
1	6.1	整体交付使用时间：自签订合同之日起 <u>6</u> 个月内。 项目建设周期：自合同签订之日起 3 个月内完成全部系统开发和实施工作，通过初步验收上线试运行，试运行 3 个月后完成系统竣工验收。
2	6.2	交货地点：广西建工集团冶金建设有限公司。
3	8.2	付款方式： 本项目无预付款，在双方签订本合同后十五个工作日内，支付合同价款的 30% ；财务核算模块正式上线运行后支付至合同价款的 50% ；系统验收合格后十五个工作日内，支付合同价款的 45% ；验收合格之日起一年后若无质量问题付清合同价款的 5% （不计利息）。
4	8.3	质量保证金：占合同总价款的 5%，验收合格之日起一年后若无质量问题付清合同价款的 5%（不计利息）。

合同书格式

甲方：_____ 合同编号：

乙方：_____ 签订地点：

签订时间： 年 月 日

根据《中华人民共和国合同法》的规定，合同双方就乙方向甲方提供广西建工集团冶金建设有限公司业财一体化软件系统建设项目软件与实施服务，并完成培训服务以及相关的技术服务事宜，经协商达成一致，确立本合同，以明确双方的权利、义务，确保合同双方共同执行。

下列文件应作为本合同的组成部分：

- (1) 本合同书；
- (2) 中标通知书；
- (3) 磋商书；
- (4) 竞争性磋商文件的第四部分《技术规格及要求》的全部内容；
- (5) 竞争性磋商响应文件磋商报价表；
- (6) 各种合同附件及构成本合同组成部分的其他文件等。

上述文件应认为是互为补充和解释的，但如有含义不清或互相矛盾处，以上面所列顺序在前面为准。

【第一条】 定义和解释

1. 定义。在本合同中，除非上下文另有规定，下列术语具有如下含义：

(1) “软件产品”指乙方根据本合同向甲方提供并完成开发的[广西建工集团冶金建设有限公司业财一体化软件系统]；

(2) “交付物”应具有工作说明书(定义见下文)中所规定的定义；

(3) “服务”指乙方根据本合同提供的任何服务，包括但不限于广西建工集团冶金建设有限公司业财一体化软件与实施服务；

(4) “维护”指本合同下向甲方提供的维护服务；

(5) “升级”指乙方发布的替代本合同项下提供给甲方的软件产品、用以增加、

改进或扩展现有软件产品基本功能和能力的替代版本；

(6) “技术文档”指为满足软件产品二次开发、升级和维护的需要，乙方在本合同项下需向甲方提供的相关文档以及经双方协商一致的需向甲方提供的相关文档，包括工作说明书(定义见下文)中规定的相关文档；

(7) “安装”是指为了开发、测试、生产和灾难备份等需要而将本软件产品装入广西建工集团冶金建设有限公司指定的计算机设备；

(8) “工作说明书”指本项目执行计划，包括项目介绍、执行概要、项目范围和目标、项目组织、项目沟通、项目管理过程、实施阶段任务与交付、培训与知识转移、实施和上线、项目计划、开发环境和需求、项目标准和质量保证程序等内容；

(9) “工作日”指除周六、周日或中国有权政府部门适时公告的法定假日之外的任何一天；

(10) “日”指公历日并应包括星期六、星期日和假日在内；

(11) “知识产权”指权利人对其所创作的智力劳动成果所享有的专有权利，无论上述权利根据任何适用法律产生，包括所有因侵犯或侵占任何上述权利而产生的权利或诉因；

(12) “里程碑”是指附件中所规定的由乙方在本软件开发过程中阶段性完成的，并具有相对独立性的部分软件或模块。

2. 解释。除非清楚地表明相反意思或上下文另有规定，在本合同以及任何其它合同文件中：

(1) 若付款日适逢非工作日，则顺延至次一个工作日付款；

(2) 标题，条款编号，斜体字，粗体字及划线，仅为方便查阅，不影响本合同之解释；

(3) 本合同之附件为本合同之一部份；

(4) 本合同经双方共同协商订立，不得因一方起草了本合同或其任何条款，而按照不利于该方的原则来解释合同条文。

【第二条】采购内容

甲方同意根据本合同规定的范围和条件从乙方采购[广西建工集团冶金建设有限公司业财一体化软件系统]项目软件产品，并获得该软件产品的永久性完全使用权（除数据库之外，如有集成第三方软件系统，如中间件、报表等，必须确保同样具有合法的完

整使用权)以及相应的服务;乙方同意根据本合同规定的范围和条件向甲方提供广西建工集团冶金建设有限公司业财一体化软件系统与实施服务项目软件产品,并进行相应的[开发、测试、安装、运行(含试运行)、维护、修改、提供质量保证、培训等]以及本合同规定的任何其他服务。

此外,根据合同的性质、目的和交易习惯,对于本合同未明确规定但对于实现本合同目的所必需提供的服务或信息,乙方应根据专业的合理判断负责提供。

【第三条】 甲乙双方的义务

1. 甲方向乙方提供开发所需的信息、数据、环境以及其他的合理支持和便利条件。
2. 在乙方按照合同约定履行相应义务的前提下,甲方应按合同约定进行付款。
3. 乙方向甲方提供明确详细的需求分析报告,如在项目实施过程中需变更需求,应书面报甲方确认,在取得甲方确认后方可变更。
4. 乙方应按本合同第六条规定的时间和地点交付并安装软件产品,并在本合同第六条规定的时间内通过测试验收。
5. 乙方保证所交付的软件产品具有实用性、安全性、可靠性、先进性、可扩充性、易维护性。
6. 乙方应按本合同第六条的规定,在交付软件的同时一并交付技术文档。
7. 乙方应根据甲方的需求,进行差异分析,并完成开发。
8. 乙方负责按本合同第九条的规定,提供高质量的培训,确保甲方接受培训的人员能够充分和适当地使用本合同项下软件。
9. 软件产品验收合格后,如确有必要对软件产品进行修改,乙方保证相关修改能够满足甲方关于生产变更的管理要求。
10. 在免费维护期内,乙方免费提供升级服务。
11. 未经甲方书面同意,乙方不得在所交付的软件产品中附带其他非合同项下的产品。
12. 乙方应按本合同的规定提供其他服务。
13. 本合同项下双方的任何权利义务不因合同双方发生收购、兼并、重组、分立而发生变化。如发生上述情况之一,则本合同项下的权利和义务随之转移至收购、兼并、重组和分立之单位。如甲、乙在本合同项下的各项权利和义务由甲、乙双方之分立单位分别承受的,则在甲、乙双方与甲、乙双方之分立单位分别享有和承担相关的权利和义务。

【第四条】人员变动

1、乙方拟派项目小组的项目经理和项目实施常驻负责人，如果更换必须取得甲方同意，否则视为违约。

2、乙方派出的实施人员在项目实施的过程中如果达不到甲方的要求或者违反相关行业从业规定，甲方有权要求乙方更换人员，直到甲方满意为止。

3、乙方派出的实施人员在项目实施过程中不得打听与项目实施无关的信息及商业秘密，如有违反，甲方有权要求乙方更换该人员，直到甲方满意为止。由此造成的损失由乙方负责。

【第五条】知识产权

1. 在不影响本合同其他条款有关知识产权许可的约定的前提下，在本合同生效时已经存在并为各方合法拥有或使用的所有技术或资料、信息的知识产权和所有权，仍应属于其各自的原权利人所有或享有。

2. 乙方保证拥有由其提供给甲方的所有软件的合法知识产权，并且已获得进行许可的正当授权及其有权将软件许可及其相关材料转让给甲方。甲方可独立对本合同项下软件产品进行后续开发。

3. 乙方保证其提供的软件产品未侵犯第三人之著作权、商标权、专利权等知识产权，不会侵犯任何第三人的商业秘密或对任何第三人构成不正当竞争，如因此与第三人形成争议、诉讼或仲裁案件，由乙方承担全部责任和费用，并负责赔偿甲方由此而遭受的全部损失。同时乙方需提供全力支持防止因上述侵权给甲方带来的直接和预期的损失，包括但不限于提供甲方继续使用本合同项下的软件而需取得的第三方授权、修改本合同项下软件使其至少在功能上可以替代原技术、提供功能上相等的使甲方可以达到原合同目的的其他软件，并承担因此而产生的所有的费用。

【第六条】软件产品交付的时间、地点和方式

1. 乙方应在“磋商文件合同条款前附表”规定的时间之前，将本合同项下的软件产品交付至甲方指定的地点，并负责安装、调试。乙方在交付软件产品的同时应提供技术文档[使用手册]。

乙方向甲方提供技术文档[使用手册]的义务是持续的。乙方还应在免费维护期届满之前对技术文档[使用手册]进行升级，所有升级应与已提供给甲方的原技术文档[使用

手册]具有同等质量。

2. 甲方指定的交付地点：广西建工集团冶金建设有限公司。

3. 本合同项下的软件产品在甲方指定的交付地点交付给甲方并完成系统终验后，软件产品的永久性使用权及相关的一切权利归甲方所有。

4. 本合同项下的软件产品不限制许可，凡纳入广西建工集团冶金建设有限公司合并报表范围内的企业均可使用，新增企业或用户不需再许可和另外付费。

【第七条】 软件产品验收

1. 乙方将系统安装到位后，甲、乙双方共同进行验收、测试。

2. 验收标准：甲方按设计要求进行验收，如有不符，乙方有责任继续完善、修改，直至甲方认可软件的验收、测试无问题。

3. 双方在验收后，应签署验收报告。如果发现软件产品未达到验收标准，甲方有权要求乙方进行修改、完善，但应于验收后[10]个工作日内，向乙方提出书面修改要求和处理意见。如甲方未按规定期限提出修改要求的，视为验收合格。乙方在接到甲方书面修改要求后，应在[3]个工作日内提出处理意见，否则，即视为同意甲方提出的要求和处理意见，应当遵照执行。如经修改、完善仍达不到验收标准，甲方有权解除合同，并要求乙方赔偿由此给甲方造成的损失。

4. 验收所产生的费用将由乙方负责。

【第八条】 付款方式

1. 根据中标通知书的中标内容，本合同的总金额（不含质保期后每年服务费金额）为（大写）：_____元整（¥ _____元），质保期后每年服务费金额为（大写）：_____元整（¥ _____元）。

2. 本合同价款按以下方式支付

(1) 在双方签订本合同后十五个工作日内，支付合同价款的 30%；

(2) 财务核算模块正式上线运行后支付至合同价款的 50%；系统验收合格后十五个工作日内，支付合同价款的 45%；

(3) 项目验收合格之日起一年后若无质量问题付清合同价款的 5%（不计利息）。

如乙方未严格履行本合同义务，在不影响甲方任何其他权利或补救的前提下，甲方有权扣留或推迟支付任何到期款项，直至乙方履行义务或以甲方满意的方式进行补救。

【第九条】 免费维护期、培训

1. 本合同所购软件产品的免费维护期为 12 个月。免费维护期自甲、乙双方在系统

终验收报告上签字之日起开始计算。免费维护期内，乙方向甲方提供免费的版本升级和日常维护服务。

2. 免费维护期内乙方的主要任务包括但不限于：免费对系统的运行维护提供技术支持、系统升级、对运行中的故障进行检测和修复等。在免费维护期内，如乙方接到甲方的求助信息，应在1小时内响应，并在6小时内解决问题，对于远程无法解决的问题，将安排资深技术人员到现场解决。在免费维护期外，甲方可委托乙方继续提供有偿服务，乙方承诺以市场成本价格提供后续服务。

3. 合同签订后，乙方应根据本合同中约定的免费技术培训内容以及甲方的要求提供免费技术培训。培训目标为使受训者能够独立、熟练地完成操作，实现依据本合同所规定的软件系统的目标和功能。

【第十条】保密

1. 在本合同履行期间及履行完毕后的任何时候，任何一方均应对因履行本合同从对方获取或知悉的保密信息承担保密责任，未经对方书面同意不得向第三方透露，否则应赔偿由此给对方造成的全部损失。

2. 保密信息指任何一方因履行本合同所知悉的任何以口头、书面、图表或电子形式存在的对方信息，具体包括：

(1) 任何涉及对方过去、现在或将来的商业计划、规章制度、操作规程、处理手段、财务信息；

(2) 任何对方的技术措施、技术方案、软件应用及开发，硬件设备的品种、质量、数量、品牌等；

(3) 任何对方的技术秘密或专有知识、文件、报告、数据、客户软件、流程图、数据库、发明、知识、及贸易秘密。

无论上述信息是否享有知识产权。

3. 如需要，乙方应根据甲方的要求签署相应的保密协议，保密协议与本条款存在不一致的，以保密协议为准。

【第十一条】违约责任

甲方的违约责任包括：甲方中途要求停止开发，其已支付的费用不予退还外，还应向乙方支付本合同总价款10%的违约金，因乙方违约及本合同另有规定的除外。

乙方的违约责任包括：

1. 乙方未按本合同第六条规定的时间交付软件产品的，每逾期一日按 1000 元/天

支付违约金；逾期交付超过 10 日的，甲方可解除合同，乙方须退还甲方已支付的所有款项，并向甲方支付合同总价款 10 %的违约金。

2. 乙方所交付的软件产品不符合合同规定的，应在 10 个工作日内负责修改、完善，并承担因此产生的全部费用。乙方不能在前述时间内完成修改、完善，或者修改、完善后的软件产品仍不符合合同规定的，甲方有权解除合同，乙方须退还甲方已支付的所有款项，并要求乙方按合同总价款的 10 %承担违约金。

3. 乙方所交付的软件产品带有病毒或恶意代码的，应在 10 个工作日内解决，并承担因此产生的全部费用。乙方不能在前述时间内解决的，甲方有权解除合同，乙方须退还甲方已支付的所有款项，并要求乙方按合同总价款的 10 %承担违约金。

4. 乙方不能按本合同要求提供软件产品的版本升级和日常维护服务的，应向甲方偿付合同总价款的 5 %的违约金。如果此等违约造成本合同项下软件产品的使用目的无法实现的，除乙方需向甲方支付同总价款的 5 %的违约金外，甲方还有权解除合同并主张损害赔偿。

5. 乙方不能按本合同要求提供培训服务的，应向甲方偿付合同总价款的 5 %的违约金。如果此等违约造成本合同项下软件产品的使用目的无法实现的，除乙方需向甲方支付同总价款的 5 %的违约金外，甲方还有权解除合同并主张损害赔偿。

6. 乙方不能按本合同要求提供所承诺的服务人员的，应向甲方偿付合同总价款的 5 %的违约金。如果此等违约造成本合同项下货物的使用目的无法实现的，除乙方需向甲方支付同总价款的 5 %的违约金外，甲方还有权解除合同并主张损害赔偿。

7. 乙方保证其提供的软件产品未侵犯第三人之著作权、商标权、专利权等知识产权，不会侵犯任何第三人的商业秘密或对任何第三人构成不正当竞争，如因此与第三人形成争议、诉讼或仲裁案件，由乙方承担全部责任和费用，乙方需向甲方支付合同总价 10% 的违约金并负责赔偿甲方由此而遭受的全部损失。

【第十二条】不可抗力

不可抗力，系指地震、台风、水灾、火灾、战争等不能预见、不能避免并不能克服的，直接影响本合同履行的意外事件。对本合同履行不产生直接影响的意外事件，不构成不可抗力。

如果出现不可抗力，双方在本合同中的义务在不可抗力影响范围及其持续期间内将中止履行。经另外一方确定的不可抗力影响时间，不计入本合同执行时间，本合同执行

时间相应顺延。合同期限可根据中止的期限作相应延长，但须双方协商一致。任何一方均不会因此而承担违约责任。但是，一方迟延履行本合同同时发生了不可抗力，迟延履行方的违约责任不能免除。

受不可抗力影响的一方，应当尽可能采取合理的行为和适当的措施减轻不可抗力对履行本合同所造成的影响。没有采取适当措施致使损失扩大的，该方不能就扩大损失的部分要求免责。

受不可抗力影响一方应在不可抗力事件发生后 3 个工作日内将不能履行本合同的原因书面通知对方，并提供有效的证明文件。

不可抗力影响结束后，受影响一方应在 3 个工作日内书面通知对方。

如果不可抗力影响超过 7 天，各方可协商解决此后的合同执行问题。如果各方在相应顺延的 7 天内未能协商一致，各方均有权解除合同。

【第十三条】 其它

1. 按合同规定应该偿付的违约金、赔偿金和各种经济损失，应当在明确责任后 10 日内付清，逾期交付或无正当理由拒收的，违约方每天按合同总价的 1% 支付违约金。

2. 解决合同纠纷的方式：因执行本合同而发生的争议，由当事人双方协商解决。协商不成，双方同意按以下第 [2] 种方式处理：

(1) 由位于 柳州 的 柳州仲裁委员会 依据其当时有效的仲裁规则做出最终裁决，双方必须遵守；

(2) 依法向甲方所在地的人民法院起诉。

3. 在本合同履行期间及履行完毕的任何时候，未经对方同意，任何一方不得以任何形式公开本合同及附件内容，以确保双方的商业机密。

如需要，乙方应根据甲方的要求签署相应的保密协议，保密协议与本条款存在不一致的，以保密协议为准。

4. 本合同一式 [陆] 份。甲方执 [叁] 份，乙方执 [叁] 份。附件为主合同的一部分，具有同等法律效力。附件与主合同内容不一致的，以 主合同 为准。

5. 本合同自双方法定代表人或者授权签字人签章并加盖公章之日起生效。

合同执行期内，甲乙双方均不得随意变更或解除合同。未尽事宜，由双方共同协商达成补充协议解决。补充协议与本合同不一致的，以补充协议为准。

6. 与履行本合同有关的下列文件，为本合同的组成部分，彼此相互解释，相互补

充。为便于解释，组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：

甲方：

乙方：

甲方法定代表人

乙方法定代表人

或授权签字人（签章）：

或授权签字人（签章）：

甲方（公章）：

乙方（公章）：

地 址：

地 址：

联系电话：

联系电话：

开户名称：

开户名称：

开户银行：

开户银行：

银行帐号：

银行帐号：

合同签订时间：

合同签订地点：

第七部分 评标办法

一、评标原则

(一)磋商小组组成：本竞争性磋商采购项目的磋商小组由采购人代表和有关专家共三人以上的单数组成。

(二)评定依据：以磋商文件和竞争性磋商响应文件为评定依据。

(三)评定方法：综合评分法。

二、评审程序

(一)初步评审

1、竞标人资格审查：详见竞争性磋商公告的规定。

2、竞标文件符合性审查：没有通过符合性审查的竞标文件，作废标处理。

(1) 按照竞争性磋商文件第三部分“磋商供应商须知”的规定要求签署、盖章。

(2) 符合竞争性磋商文件中规定的实质性要求。

(3) 符合法律、法规规定的其他实质性要求。

(4) 竞标文件没有出现竞争性磋商文件规定的其他废标条款情形。

(二)详细评审

本次评标采用综合评分法，商务部分：20分，技术部分权重：60分，竞标报价部分权重：20分。

1、商务部分评分（满分为 20 分）

(1) 投标人具备软件企业或高新技术企业认定证书得 2 分。

(2) 供应商具有 CMMI5 认证证书的得 3 分，具有 CMMI4 认证证书的得 2 分，具有 CMMI3 认证证书的得 1 分，其余不得分。（满分 3 分）

(3) 供应商具有 CRCC 信息安全服务资质认证证书、信息系统业务安全服务资质（壹级）、ITSS 信息技术服务运行维护标准符合性一级证书、ISO9001 质量管理体系认证证书、ISO27001 信息安全管理体系认证证书、ISO20000IT 服务管理体系认证证书、ISO14001 环境管理体系认证证书，每项得 1 分。（满分 7 分）

(4) 供应商所投产品涉及到的软件具有计算机软件著作权登记证书，得 2 分。

(5) 2016 年 1 月 1 日至今，投标人完成过类似项目中合同金额在 30 万元以上（至

少需同时包含集中核算（总账）、费用报销（费用管理）、项目成本管理、税务管理 4 个模块，凭合同首页、签字页及范围页、验收报告等相关证明），每个得 2 分，最多得 6 分。（满分 6 分）

2、技术部分评分（满分为 60 分）

（1）技术分（满分 20 分）

一档（10 分）：对项目总体有认识，有一定的措施但不具体清晰，与广西建工集团报表系统、集团资金管理系统对接方案可行性较差或未提供接口方案；

二档（20 分）：对项目总体有一定认识，表述清晰、完整、措施具体有效，但功能不够完善，与广西建工集团报表系统、资金管理系统对接方案基本可行，实现系统对接；

三档（30 分）：对项目总体有深刻认识，表述清晰、完整、严谨、合理、措施先进、具体、有效、成熟，产品功能完善，界面规范科学。接口方案合理可行，能够与广西建工集团报表系统、资金管理系统对接，实现相互无缝对接。

（2）演示分（满分 10 分）

演示限时 20 分钟，超时演示或不参加演示不得分，由评委独立打分。

a) 与广西建工集团财务报表平台实现账表取数：能够自动生成财务报表，资产负债表、利润表、现金流量表能正确取数得 5 分；部分取数得 2 分；不能取数得 0 分；

b) 系统具备集中核算、报表管理、费用预算管理、项目成本管理、税务管理、薪酬管理等基本功能，能够通过系统进行相关模块的功能展示得 5 分；有部分功能得 2 分，没有相关功能得 0 分。

（3）实施方案分（满分 15 分）

由评委独立打分，不提供方案不得分。

一档（5 分）：提供基本的软件实施方案，提供的施工进度计划和工期保证措施一般，有基本的实施质量控制保证方案；

二档（10 分）：提供较好的软件实施方案，方案中系统建设的软件部署、任务设置、功能测试方案、试运行方案、及验收方案，内容可行、较为详细；拟投入本项目的自有软件开发人员不少于 5 人，其中拟派本项目的项目经理具有项目管理专业人员资格认证（PMP）；

三档（15 分）：提供优秀的软件实施方案，方案中系统建设的软件部署、任务设置、

功能测试方案、试运行方案及验收方案，内容可行、详细、科学合理；有施工进度计划和工期保证措施及赶工措施、项目实施安全保障措施、项目质量保证措施、项目风险管理措施；拟投入本项目的自有软件开发人员不少于 8 人，其中拟派本项目负责人具有项目管理专业人员资格认证（PMP），开发团队中具有人社部门颁发的高级系统架构设计师、高级信息系统项目管理师的不少于 2 人。

注：以上人员需提供相关证书及最近连续 6 个月的社保缴纳社保证明复印件。

（4）售后服务保障分(15 分)

由磋商小组根据竞标文件提供的技术支持和售后服务方案，从方案的完善度、实质性优惠措施、本地化服务、售后响应及解决问题的时效、售后团队质量、软件免费升级等优惠措施等方面集体讨论确定各投标人所属档次，然后评委在各档次内独立打分。

一档：售后服务方案基本完整，人员配备一般，基本满足项目维护要求。投标人承诺的响应时间、安全评估、驻场保障服务、重要时期保障服务、应急响应服务、技术培训方案、例行检查方案、文档管理情况等方案一般的。（5 分）

二档：售后服务方案完整，有售后服务管理流程，人员配备合理，满足项目维护要求。投标人承诺的响应时间、驻场保障服务、重要时期保障服务、应急响应服务、技术培训方案、例行检查方案情况等方案良好，驻场保障服务服务方案完整、详细，定期预防性检查、故障处理措施可行性、及时性、可操作性较强，重要时期保障措施针对性、可行性较强，人员保障预案、资源协调预案考虑较周全，应急服务管理方案比较细致、全面，有比较详细的服务管理方案，提供的售后服务方案规范性及标准化程度较高。（10 分）

三档：售后服务方案详细完善，售后服务管理流程完善，有良好的售后服务监督及保障机制，团队配备完备，响应时效高，完全满足项目维护要求。投标人承诺的响应时间、安全评估服务、驻场保障服务、重要时期保障服务、应急响应服务、技术培训方案、例行检查方案情况等方案良好，故障解决措施详细、完整，驻场保障服务服务方案完整、详细，定期预防性检查、故障处理措施可行性、及时性、可操作性强，重要时期保障措施针对性、可行性强，人员保障预案、资源协调预案考虑周全，应急服务管理方案非常细致、全面，有非常详细的服务管理方案，提供的售后服务方案规范性及标准化程度高。（15 分）

3、竞标报价部分（满分为 20 分）

（1）以通过资格审查及符合性审查的所有投标人的投标报价之中，去掉一个最低

报价及一个最高报价之后的算术平均值作为评标的基准价，如有效报价数量小于 5（不含 5）的，则取所有有效报价的算术平均值作为评标基准价。

（2）评标时以评标基准价为得分最高（满分 20 分）；采用内插法计算各投标人的报价得分，投标人报价每高于评标基准价 1%的扣 0.5 分，每低于评标基准价的 1%的扣 0.3 分。

（3）本项目的有效报价范围：有效范围报价≤采购人采购预算控制价。

4、竞标人综合得分计算方法为：

综合总得分=商务部分得分+技术部分得分+竞标报价部分得分。

三、成交候选供应商推荐原则

1、磋商小组按竞标人的综合总得分由高到低顺序，依次推荐 1-3 名成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

2、磋商小组会认为，某竞标人的有效竞标报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料，否则，磋商小组会可以取消该竞标人的成交候选资格，按顺序由排在后面的成交候选人递补，以此类推。